

## Договор

с социально ориентированными некоммерческими организациями на предоставление финансовой поддержки в виде субсидии из областного бюджета на реализацию общественно значимой (социальной) программы  
№ 23

«26» мая 20 17 г.

г. Ростов-на-Дону

Правительство Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Правительство», в лице первого заместителя руководителя аппарата Правительства - управляющего делами Дядькова Тараса Павловича, действующего на основании распоряжения Губернатора Ростовской области от 19.09.2011 № 1, и протокола заседания конкурсной комиссии по проведению конкурса на получение финансовой поддержки в виде субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям от 12.05.2016 № 2, с одной стороны и Ростовская областная общественная организация «Ростов без наркотиков» именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице председателя Совета Горяинова Станислава Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Правительство обязуется предоставить Получателю субсидии субсидию на реализацию общественно значимой (социальной) программы (далее - программа), а Получатель субсидии, в свою очередь, принимает на себя реализацию программы «Здоровая нация» и обязуется выполнить все мероприятия, предусмотренные рабочим планом реализации программы в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

### 2. Срок действия Договора

2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 08 декабря 2017 года.

### 3. Размер и порядок предоставления субсидии

3.1. Правительство предоставляет Получателю субсидии субсидию в размере 300000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

3.1.1. Для перечисления субсидии Правительство в течение 10 рабочих дней после заключения с Получателем субсидии настоящего Договора, формирует и предоставляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату



расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

3.1.2. Получатель субсидии после подписания настоящего Договора вносит собственные денежные средства в сумме 30000 (тридцати тысяч) рублей 00 копеек.

#### **4. Порядок представления отчетов об использовании субсидии**

4.1. Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении на основании:

- письменных отчетов Получателя субсидии;
- письменных и устных объяснений;
- согласия Получателя на проведение проверок;
- подтверждающих документов.

4.2. Получатель субсидии обязан представить Правительству описательный отчет о реализации программы и финансовый отчет о реализации программы, а именно представить итоговый отчет до 08 декабря 2017 года.

4.2.1. Описательный отчет о реализации программы является документальным подтверждением своевременного и надлежащего проведения мероприятия программы, состоит из описательной части программы с перечислением всех проведенных мероприятий, использованных методов работы, описания процесса реализации программы с указанием достигнутых результатов и собственной оценки эффективности этих результатов согласно критериям эффективности программы и предоставляется по форме согласно Приложению № 3.

4.2.2. Финансовый отчет о реализации программы является документальным подтверждением целевого использования средств субсидии и предоставляется по форме согласно Приложению № 4 с приложением к нему копий первичных бухгалтерских документов. Копии представленных документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица печатью Получателя субсидии. В представляемых документах не допускается наличие незаверенных исправлений. Первичные документы должны в полной мере отражать содержание каждого факта хозяйственной жизни, иметь надлежащее оформление и установленную для документа форму с содержанием необходимых реквизитов и сведений.

Все отчетные документы должны иметь предусмотренные договором реквизиты, быть прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем, бухгалтером Получателя субсидии, заверены его печатью.

Финансовый отчет о реализации программы, оформленный ненадлежащим образом или не содержащий необходимых реквизитов и сведений, не принимается в подтверждение исполнения договора.

4.3. По итогам использования субсидии Правительство выносит решение об эффективности использования субсидии в рамках реализации программы.



## 5. Взаимные права и обязанности Сторон

5.1. В рамках действия Договора Правительство обязуется:

5.1.1. Предоставить Получателю субсидии субсидию в порядке, предусмотренном Договором.

5.1.2. Принять в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 раздела 4 настоящего Договора надлежаще оформленные письменные отчеты Получателя субсидии о выполнении мероприятий программы и об использовании финансовых средств.

5.1.3. Уведомить Получателя субсидии о расторжении Договора в случаях, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 раздела 7 настоящего Договора.

5.2. В рамках действия Договора Правительство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

5.3. Правительство вправе требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по Договору и устранения выявленных недостатков исполнения программы в течение 3 дней с момента предъявления такого требования.

5.4. В рамках действия Договора Получатель субсидии обязуется:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом проводить мероприятия программы.

5.4.2. В случае привлечения третьих лиц к подготовке и (или) проведению мероприятий программы за 10 рабочих дней до фактического привлечения письменно уведомить Правительство о привлекаемых третьих лицах с указанием:

полного наименования третьего лица;

организационно-правовой формы;

даты регистрации;

адреса фактического местонахождения;

Ф.И.О. руководителя;

контактного телефона, адреса электронной почты, пр.;

перечня работ (услуг), для выполнения (оказания) которых привлекается третье лицо;

стоимости работ (услуг), для выполнения (оказания) которых привлекается третье лицо;

обоснования необходимости привлечения третьего лица к подготовке и (или) проведению мероприятий целевой социальной программы (социального проекта).

5.4.3. По требованию Правительства в течение 3 дней устранять выявленные недостатки при использовании субсидии.

5.4.4. По требованию Правительства представить материалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение пяти календарных дней с момента получения устного и (или) письменного требования Правительства.

5.4.5. Представлять запрошенную Правительством информацию в течение пяти календарных дней с момента запроса.

5.4.6. Обеспечить беспрепятственный доступ Правительства к документам, связанным с исполнением Договора.



5.4.7. Уведомлять Правительство об основных публичных мероприятиях программы за 10 рабочих дней до их проведения.

5.4.8. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до проведения мероприятий предоставлять Правительству в электронном виде анонсы о пресс-конференциях, заседаниях «круглых столов», семинарах, тренингах, научно-практических конференциях, иных публичных мероприятиях для размещения на сайте «Гражданский форум Ростовской области» (<http://civil-society.donland.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и не позднее, чем через 3 рабочих дня после их окончания, предоставлять новостные материалы с приложением фотографий в электронном виде.

5.4.9. На всей издательско-полиграфической и сувенирной продукции в рамках программы, на электронных и печатных баннерах в блоке организаторов указывать официальное полное наименование Правительства, как областного органа исполнительной власти: «Правительство Ростовской области».

5.4.10. Не приобретать за счет средств субсидии иностранной валюты.

5.4.11. Использовать субсидию исключительно по целевому назначению и осуществлять расходование средств субсидии исключительно в суммах, предусмотренных статьями сметы (согласно Приложению № 2).

5.4.12. Не позднее 08 декабря 2017 года возвратить неиспользованные средства субсидии и представить финансовый отчет об использованных средствах.

5.4.13. Все имущество, приобретенное или полученное за счет средств субсидии, использовать в соответствии с целями программы, а по её завершению - на ведение Получателем субсидии уставной деятельности организации.

5.4.14. Обеспечить расходование в полном объеме на реализацию мероприятий программы, согласно смете программы, средств, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 Договора.

5.5. В рамках действия Договора Получатель субсидии вправе:

5.5.1. Требовать надлежащего исполнения обязательств по Договору.

5.5.2. Требовать своевременного перечисления средств субсидии.

## **6. Критерии эффективности программы**

6.1. Проведены не менее четырех профилактических лекториев, в которых приняли участие не менее 500 человек.

6.2. Проведены не менее 20 психологических тренингов для наркозависимых и их родственников.

6.3. Формирование благоприятной социальной среды и пропаганды здорового образа жизни среди лиц, ранее употреблявших наркотические средства:

проведены соревнования по мини-футболу с участием не менее 150 человек;

проведена военно-патриотическая игра «Лазертаг» с участием не менее 30 человек.

6.4. Количество получивших психологическую помощь из числа лиц, обратившихся за помощью в консультационный пункт организации, - не менее 180 человек.



## **7. Ответственность Сторон**

7.1. В случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств по Договору, установления по итогам проверок, проведенных Правительством, а также органами государственного финансового контроля факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, при непредставлении, несвоевременном представлении, представлении не в полном объеме и (или) представлении ненадлежаще оформленных письменного отчета, отчетных документов, прилагаемых к письменному отчету, материалов, подтверждающих исполнение обязательств по Договору, отказа либо уклонения от незамедлительного устранения выявленных недостатков исполнения программы или представления Правительству ложных сведений Правительство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор. В течение пяти дней со дня обнаружения указанных нарушений Правительство направляет Получателю субсидии уведомление о возврате части субсидии или субсидии в полном объеме, который должен быть произведен в течение пяти банковских дней со дня получения данного уведомления.

7.2. В случае нецелевого использования средств субсидии Правительство вправе расторгнуть Договор и потребовать возврата части субсидии или всех средств субсидии.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня принятия данного решения Правительством в порядке, предусмотренном законодательством, с обязательным уведомлением Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая войну, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, наводнение и другие стихийные бедствия. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

## **8. Разрешение споров, изменение Договора, прочие условия.**

8.1. Все споры и разногласия между сторонами решаются путем переговоров, с обязательным составлением протокола переговоров, подписываемого обеими Сторонами, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Ростовской области.

8.2. Положения настоящего Договора направлены на достижение целей и решение задач, предусмотренных заявкой и описанием программы, представленных Получателем субсидии для участия в конкурсе.

8.3. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен путем составления соответствующих документов, которые будут являться его неотъемлемой частью.



8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра находятся у Правительства, а один экземпляр находится у Получателя субсидии.

### 9. Юридические адреса «Сторон»

«Правительство»

Правительство Ростовской области  
344050 г. Ростов-на-Дону,  
ул. Социалистическая, 112  
ИНН 6163021657  
КПП 616301001  
ОКТМО 60701000  
ОГРН 1026103170334  
л/сч 03802000030 в министерстве  
финансов Ростовской области  
УФК по Ростовской области  
(министерство финансов (Правительство  
Ростовской области) л/сч 02582000010)  
р/счет 40201810800000000017  
в Отделении Ростова-на-Дону,  
г. Ростов-на-Дону  
БИК 046015001

Первый заместитель  
руководителя аппарата  
Правительства Ростовской  
области – управляющий делами



Т.П. Дядьков

«Получатель субсидии»

Ростовская областная  
общественная организация «Ростов  
без наркотиков»  
344000, Ростовская область,  
г. Ростов-на-Дону,  
ул. 2-я Краснодарская,  
96/7 литер А  
ИНН 6165143019  
КПП 616501001  
ОГРН 1076100002978  
ОКТМО 60701000  
р/с 40703810352090000136  
Юго-Западный банк  
ПАО Сбербанк,  
г. Ростов-на-Дону  
к/счет 30101810600000000602  
БИК 04615602

Председатель Совета Ростовской  
областной общественной  
организации «Ростов без  
наркотиков»



С.В. Горяинов